



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-957/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Zdislavice
Sídlo:	Zdislavice 100, 257 64 Zdislavice
IČO:	48 927 830
Identifikátor:	600 042 189
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Irenou Královou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Městys Zdislavice, Zdislavice 6, 257 64 Zdislavice
Místo inspekční činnosti:	Zdislavice č. 100, Zdislavice č. 1, 257 64 Zdislavice
Termín inspekční činnosti:	29. dubna, 2. a 3. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Zdislavice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a mateřské školy (dále MŠ) školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je umístěna v samostatné účelové budově s vlastní školní zahradou. Po sloučení MŠ se ZŠ zajišťuje stravování dětí a žáků školní jídelna umístěná v ZŠ, v MŠ je pouze výdejna. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem, v době od 6:30 do 16:00 hodin, je na základě zřizovatelem povolené výjimky naplněna maximálním počtem 28 dětí. Aktuálně se v MŠ vzdělávalo 29 dětí, z nichž dvě se vzdělávaly pravidelně kratší dobu, než odpovídá

provozu podle § 34 odst. 9 školského zákona. Počet dětí se v posledním roce před zahájením povinné školní docházky ve sledovaném období výrazně lišil a v příštím roce počet těchto dětí opět vzroste. S ohledem na reálnou situaci přijala ředitelka opatření k navýšení kapacity MŠ. Byly provedeny potřebné stavební úpravy a s platností od 1. září 2013 má MŠ povoleno zvýšit počet přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání na 36.

Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Floriánek“ (dále ŠVP PV) vydaným s platností od 1. září 2011. Jeho realizaci zajišťují dvě učitelky.

Třetím rokem v ZŠ počet žáků klesá, v současné době má 7 tříd s 93 žáky. Vedení školy dostalo od zřizovatele povolenou výjimku z nejnižšího počtu žáků ve třídě na tento školní rok. ZŠ naplňuje vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s názvem „ZDISLAV“. Disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni k posílení výuky předmětů českého jazyka, matematiky, pohybové aktivity a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Na 2. stupni byly navýšeny hodiny českého jazyka, matematiky, vzdělávacích oblastí Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce. ZŠ nabízí volitelné předměty německý jazyk, dramatickou výchovu, přírodovědná praktika. ZŠ zajišťuje integraci pro devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jeden žák je se zdravotním postižením a jeden se sociálním znevýhodněním. Stanovená kapacita ZŠ (225 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 42%. Výuka začíná v 7:40 hodin.

Od posledního hodnocení Českou školní inspekcí (dále ČŠI) nastal pozitivní rozvoj v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Finanční prostředky z projektu *EU Peníze školám* škola použila na zkvalitnění výuky ICT, vybavení moderními učebními pomůckami a na inovaci počítačové sítě. Široká je nabídka mimoškolní činnosti žáků (*Zdravotní tělesná výchova, Flétna, Hravá angličtina, Náprava specifických poruch učení, Kroužek ruského jazyka, Dopravní výchova*).

Škola nemá bezbariérový přístup, přijímání handicapovaných žáků je vzhledem k umístění učeben i v 1. patře budovy omezeno. V pedagogickém sboru ZŠ došlo od posledního hodnocení k částečnému zvýšení odborné kvalifikovanosti. Z celkového počtu 9 pedagogů ZŠ, dvě vyučující nemají odbornou kvalifikaci. K silným stránkám školy patří dobrá vzájemná spolupráce pedagogů, možnost individuálního přístupu k žákům, pozitivní pracovní prostředí a materiální podpora.

Poslední hodnocení ČŠI bylo pouze v oblasti realizace informační gramotnosti. Ředitelka byla jmenována zřizovatelem do své funkce s platností od 21. srpna 2007.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Škola prezentuje svoji aktuální vzdělávací nabídku prostřednictvím webových stránek obce, akcí školy, místního periodika a vývěsek. Individuální pomoc žákům se SVP je účinně zajišťována individuálním a diferencovaným přístupem vyučujících, reedukací projevů zdravotního postižení mimo běžnou výuku (kroužek) a využíváním speciálních pomůcek a podpory asistenta u jednoho žáka. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti je účelně nastaven. Poradenské služby dostatečně zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Jejich spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a školskými poradenskými zařízeními funguje velmi dobře. Poradenská činnost je realizována na požadované úrovni.

Preventivní strategii školy rozpracovává minimální preventivní program (dále MPP) zaměřený na předcházení a minimalizaci výskytu rizikového chování žáků a výchovu ke

zdravému životnímu stylu. Témata MPP jsou efektivně začleněna do výuky prostřednictvím konkrétních akcí. Nižší počty žáků ve třídách, činnost žákovské samosprávy i nabídka různých výchovných, vzdělávacích a sportovních aktivit přispívají ke snižování problémového chování žáků. Výskyt rizikových jevů je nízký, pokud se vyskytnou, v rámci výchovné komise jsou bezodkladně řešeny. Prevenci rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost.

Mateřská škola

ŠVP PV svými záměry vytváří předpoklady pro formování dovedností požadovaných pro další vzdělávání dětí. Poradenský servis je zajišťován tradičně nabídkou individuálních konzultací s pedagogy, popř. zprostředkováním kontaktů na pedagogicko-psychologickou poradnu nebo logopeda. Ke zlepšení informovanosti rodičů o problematice předškolního vzdělávání a školní zralosti dětí učitelky pravidelně zveřejňují odborné články na nástěnce v šatně dětí. Na základě zájmu rodičů je ve spolupráci se ZŠ nabízena zájmová aktivita seznamování s anglickým jazykem. Realizuje se jedenkrát týdně v odpoledních hodinách pod vedením učitelky ZŠ. Pozitivem je možnost návaznosti rozvoje dětí v této oblasti mezi MŠ a ZŠ.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků MŠ. Vzdělávací program byl realizován v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV a jeho stanovenými vzdělávacími záměry. K jejich naplňování bylo funkčně využíváno všech organizačních celků. Do sledovaného programu byly zařazeny různorodé aktivity k podpoře rozvoje např. pohybových, výtvarných, pracovních, komunikačních a hudebních dovedností dětí. Pozitivem je aktivní využívání hudebního nástroje oběma učitelkami. Pro spontánní činnosti dětí vytvářely učitelky podnětné prostředí, podporovaly jejich samostatnost. V řízených činnostech převažovaly frontální způsoby organizace. Pro starší děti (zejména v posledním roce před zahájení povinné školní docházky) byl zařazen před pobytem venku doplňující program v menší skupině. V průběhu všech aktivit poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů je nenásilně vedly k opakování již získaných dovedností a poznatků a jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak upevňovaly a rozvíjely dovednosti dětí k vytváření základů matematické a čtenářské gramotnosti (např. orientace v prostoru, přiřazování, třídění, určování polohy předmětu, rytmizace, určování první hlásky slova, opakování básní, rozlišování tvarů a symbolů). Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším motivačním propojení jednotlivých aktivit a v důslednějším dodržování pravidel komunikace, zejména staršími dětmi v řízených činnostech.

V průběhu sledovaných aktivit vytvářely učitelky pozitivní atmosféru, uplatňovaly partnerský přístup k dětem. Bylo patrné, že jsou děti vedeny ke vzájemné toleranci, ohleduplnosti a spolupráci a že jsou u nich vytvářeny požadované sociální dovednosti. V režimových činnostech učitelky většinou respektovaly individuální tempo, potřeby a možnosti jednotlivých dětí a podle toho jim poskytovaly pomoc. Ve sledovaném programu však nebyly účelně využity všechny možnosti k maximální podpoře rozvoje samostatnosti dětí při stolování podle jejich schopností. Pitný režim je zajištěn samoobslužnou formou.

Hodnocení v průběhu vzdělávání bylo pozitivní a citlivé, většinou konkrétní, odůvodněné a motivující k další činnosti. O výsledcích dětí si vedou učitelky v průběhu roku písemně záznamy do společného sešitu. K ukládání výsledků prací má každé dítě svou označenou krabici. Příležitost ke zlepšení je v nastavení uceleného systému hodnocení vzdělávacích

pokroků dětí po celou dobu docházky s cíleným vytvářením osobního portfolia jednotlivých dětí s ohledem na jeho vzdělávací potřeby a možnosti.

Základní škola

Klima při výuce bylo uvolněné, podporovalo motivaci žáků k učení, kteří projevovali převážně pozitivní vztah k výuce. Současně byly posilovány jejich vnitřní vztahy. Vzájemná pravidla komunikace (možnost vyjádřit se, naslouchat ostatním a hovořit s dospělými) byla dodržována. Ve všech hodinách učitelé přistupovali k žákům individuálně. Během výuky byla patrná sebereflexe a hodnocení spolužáků. Věku odpovídající úroveň sociálních kompetencí žáků se projevovala ve všech sledovaných hodinách.

Matematická gramotnost je školou v běžné míře rozvíjena zejména v hodinách matematiky, fyziky a informatiky, také účastí žáků v soutěžích. Při hodinách žáci pracovali s textem, vyhledávali, třídili i aplikovali informace. Pozitivem bylo vedení žáků k vyjadřování vlastních názorů, logickému myšlení a možnost výběru ze zadaných úkolů různé náročnosti. K jejich motivaci a k doplnění učiva účelně využívali dostupné prostředky ICT. Přínosem byla práce žáků s internetovými zdroji a sepětí výuky s běžným životem. Při výuce informatiky prokázali velmi dobré uživatelské kompetence. Diferenciace se pozitivně projevila také v objektivním sebehodnocení žáků a jejich sebedůvěře. Atmosféra ve třídách byla přátelská a vztahy mezi pedagogy a žáky partnerské.

Podpora čtenářské gramotnosti byla patrná ve všech sledovaných hodinách. Převažovala frontální výuka s uplatňováním principů činnostních prvků. Účinné metody a formy práce podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, rozvoji fantazie a ke komunikaci. Podle svých možností dostávali prostor pro porozumění textu, bezprostředně po četbě zapisovali nové informace. Vedli diskuse v malých skupinách nebo v celé třídě. Učitelé udržovali žáky v aktivitě, pomáhali jim plnit úkoly související s četbou a objasňovat význam informací, dbali na zvýšení kvality čtení. Učebnice, pracovní listy, slovníky, obrazový materiál a žakovské prezentace, včetně výkladu učitele, byly v každé vyučovací hodině obvyklým informačním zdrojem. V rámci projektů *Evropský den jazyků*, *Den vzdělanosti*, *Řecké divadlo*, *Holocaust* učitelé vybírají dle náročnosti různé typy úkolů (např. dramatizace četby), diferencují výběr textů, dávají žákům možnost kontinuálně postupovat od nejjednoduššího k nejtěžšímu, individuální pomocí jim průběžně pomáhají zlepšovat výkon. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporují mimo jiné i akce ve spolupráci s knihovnou např. *Pasování na čtenáře*, pravidelné návštěvy divadelních představení, účast v recitačních soutěžích, členství v *Klubu mladých čtenářů*. Žáci se aktivně podílejí na tvorbě aktuálních sdělení na centrální školní nástěnce, přispívají články do *Zdislavického zpravodaje* a regionálního tisku. Klasifikace žáků, včetně diagnostiky negativ a pozitiv byla v průběhu hospitací využita, stejně tak sebehodnocení žáků a vhodné zařazení ICT do výuky.

V hospitovaných hodinách s přírodovědnou tematikou převládaly efektivní vyučovací postupy. Výklad a návodné otázky obě vyučující podávaly zpravidla jasně a formou odpovídající potřebám a úrovni žáků. Pokud žáci dostali prostor, efektivně komunikovali, prokázali kompetence k řešení problému. Učili se pozorovat přírodní jevy a jejich vzájemné vztahy, rozvíjeli vnímavost ke svému prostředí. Možnost provádět jednoduché pokusy byla efektivně využita. Průběžné hodnocení poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a informovalo okamžitě učitele a žáky o pokroku, popř. jejich neúspěchu, sebehodnocení bylo uplatněno v převážné většině. Ve sledovaných hodinách byly k dispozici potřebné učební pomůcky, učebnice i pracovní listy. Přírodovědná gramotnost je dále rozvíjena ve

volitelném předmětu (Přírodovědné praktikum) v 8. a 9. ročníku. Všichni vyučující vhodným způsobem u žáků utvářeli ohleduplný vztah k přírodě a její ochraně.

Hodnocení žáků bylo převážně transparentní a motivující. Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků sleduje vedení školy především prostřednictvím jednání pedagogické rady. Následně bývají přijímána opatření směřující hlavně k účinné pomoci žákům (odborné vyšetření, slovní hodnocení, doučování apod.). Zásadní důraz na ovlivnění práce vyučujících v této fázi ale chybí. Ke zjišťování celkových výsledků vzdělávání analyzuje ředitelka čtvrtletní žákovské práce z vybraných předmětů. Pro srovnání využívá pravidelně komerční testy, v nichž žáci 9. ročníků dosáhli nadprůměrných výsledků. O úspěšnosti žáků získává také informace ze středních škol v regionu. Jisté srovnání poskytuje škole přehled výsledků a dobré umístění žáků ve vědomostních a dalších soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka přijala opatření k dopracování ŠVP PV na základě výsledku posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) provedeného ČŠI v roce 2009. Předložený dokument je zpracován podle zásad stanovených RVP PV a respektuje reálné podmínky MŠ. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování v části *vzdělávací obsah* a *evaluační systém*. Ředitelka doložila, že na základě průběžně prováděného hodnocení a v souvislosti se změnami s navýšením kapacity od 1. září 2013 připravuje vydání nového ŠVP PV. K odstranění zjištěných nedostatků (např. nesprávná terminologie, odstranění duplicitních údajů, dopracování charakteristiky bloků a nabídky činností) přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce.

K podpoře naplňování vzdělávacích záměrů je ŠVP PV podle místních podmínek v průběhu roku doplňován různými akcemi, výlety, exkurzemi, které jsou zajišťovány ve spolupráci se základní školou nebo dalšími partnery (např. ekocentrum, hasiči). Informace o organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodičům dostupné tradičně na nástěnkách v šatně dětí nebo také na webových stránkách školy.

V rámci vytvoření společného subjektu byla pro MŠ jmenována zástupkyně ředitelky. Stanovení kompetencí a povinností v předložené pracovní náplni zástupkyně je však popsáno převážně obecně a dokument tak nevytváří funkční podklad pro jejich účinné rozdělení v rámci subjektu. Je patrné, že v této oblasti nebyly provedeny aktualizace s ohledem na změny a skutečné potřeby školy. Vnitřní komunikační systém je realizován tradičně, elektronicky MŠ a ZŠ propojeny nejsou.

V průběhu inspekce byla předložena požadovaná dokumentace vedená podle příslušných ustanovení školského zákona. Školní řád pro MŠ, po doplnění údajů o povinnostech dětí a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, byl v průběhu inspekce zpracován a je v souladu se školským zákonem. Školní matrika je v MŠ vedena formou evidenčního listu. V době inspekce obsahovala školní matrika požadované údaje, případné změny jsou průběžně prováděny. MŠ nastavila pravidla k zajištění bezpečnosti dětí, jejich dodržování je průběžně kontrolováno. Předloženou knihu úrazů vedení školy v průběhu inspekce doplnilo o pořadová čísla záznamů a o údaj, zda a kým byl úraz ošetřen.

Průřezová témata ŠVP ZV jsou vhodně začleněna do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů formou integrace tematických okruhů. Dílčí úpravy a inovace ŠVP ZV vycházejí z připomínek vyučujících a vzdělávacích priorit.

Struktura školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), vycházející ze školského zákona, byla dodržena.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, absolvovala funkční studium. Reálné koncepční záměry školy tvoří samostatný dokument a daří se jej postupně naplňovat. *Výroční zprávy o činnosti ZŠ* jsou vypracovány v požadované struktuře. Komunikačnímu systému dominuje osobní kontakt ředitelky s učitelkami. Ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání, plnění učebních osnov a o dosahovaných výsledcích jí poskytují hospitace. Zaměření hospitační a kontrolní činnosti má stanovena potřebná kritéria (výuka ve spojených ročnících, přechodový 6. ročník, 9. ročník, formy a metody vzdělávání). Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují opatření ke zlepšení zjištěného stavu a koncepční řešení problematiky MŠ a ZŠ. Závěry a opatření jsou vždy náplní *Ročního plánu školy*. Sestavený rozvrh hodin a přestávek je v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ. Dokument byl během inspekční činnosti doplněn a upřesněn v oblasti bezpečnosti a prevence žáků. Školní matrika ZŠ má požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti školních systémů v této oblasti a prevenci úrazovosti. Pro zajištění bezpečnosti má škola stanovena funkční pravidla ve svých dalších vnitřních dokumentech (např. vnitřní řády učeben), které vycházejí z jejich aktuálních podmínek. Počet úrazů v ZŠ se ve sledovaném období mírně zvyšuje. V třídních knihách ZŠ i MŠ jsou zapisovány průkazné údaje o průběhu vzdělávání a pravidla bezpečnosti včetně seznámení se školním řádem. Děti i žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí.

Splnění požadavků odborné kvalifikace oběma pracovníky MŠ vytváří vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP PV. I přes ztížené možnosti účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), s ohledem na nutnost zajištění provozu MŠ, se do něj zapojují obě učitelky MŠ. Ke zlepšení podmínek pro DVPP přispívá vytváření prostoru pro samostudium pedagogů prostřednictvím doplňování odborné literatury a časopisů do pedagogické knihovny. Technické vybavení a zázemí pro dálkový přístup k informacím a využívání metodických portálů prostřednictvím internetu v MŠ vytvořeny nejsou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na reálné podmínky MŠ a s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Výuku cizích jazyků v ZŠ zajišťují 2 učitelky, obě jsou kvalifikované. Škola má asistentku pedagoga, koordinátora ŠVP a výchovnou poradkyni s požadovanou specializací. Koordinátor environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty, metodik ICT a metodik prevence sociálně patologických jevů neabsolvovali studium k výkonu svých specializovaných činností, zaměření si doplňují v rámci DVPP. Ředitelka školy spolu se zástupkyní účelně řeší organizaci DVPP formou seminářů (převažuje podpora matematické gramotnosti, rozvíjení čtenářské gramotnosti, příprava projektů, metody aktivního učení), podporuje profesní růst pedagogů. Vypracovala reálný plán DVPP - *Strategie dalšího vzdělávání pedagogů a provozních zaměstnanců školy 2013 - 2016*. Znalost personálních rizik (kvalifikovanost, věková struktura a zastupitelnost) jí umožňuje přijímat opatření k jejich minimalizaci. Struktura pedagogického sboru je ustálená, věkový průměr dosahuje 50 let.

Vedení školy plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek v rámci finančních možností zřizovatele. Na areál školy navazuje pozemní komunikace a náměstí. MŠ sídlí v samostatné budově naproti budovy ZŠ. MŠ je vybavena starším, převážně neúčelovým nábytkem. Ke zlepšení podmínek pro rozvoj pohybových dovedností

přispívá dostupnost školní zahrady. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Na budovu ZŠ navazuje tzv. botanická zahrada, vybudovaná z dotací Středočeského kraje. Škola zde realizuje příležitostnou výuku a výchovu žáků v přírodním prostředí. ZŠ využívá blízké obecní hřiště a sportovní areál místní tělovýchovné organizace. V ZŠ je 8 učeben zařízených novými výškově nastavitelnými žakovskými lavicemi a stolky, plně vyhovují požadavkům pro moderní výuku. Učení pomůcky jsou průběžně obnovovány. V každé učebně je k dispozici dataprojektor s notebookem. Dále je k dispozici jedna interaktivní tabule a přenosná nová didaktická technika. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky v jedné pracovně poskytují žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů. Zcela neuspokojivý je nedostatek kabinetů, pomůcky jsou z části ve třídách a z části v úložných prostorách na půdě. Učitelé ZŠ mají menší sborovnu s počítačem a notebookem, prostory pro jejich přípravu na vyučování jsou i v učebnách. Tělocvična byla v době inspekce v rekonstrukci, má potřebné vybavení ke vzdělávání v oblasti Člověk a zdraví. Zřizovatel prostory tělocvičny ZŠ a MŠ propůjčuje.

Finanční prostředky státního rozpočtu se za sledované období snižovaly vzhledem k poklesu počtu výkonů v ZŠ. Škola je použila na přímé výdaje na vzdělávání a školské služby. V rámci rozvojových programů MŠMT získala prostředky na odměňování zaměstnanců, asistenta pedagoga k žákovi se SVP a na učební pomůcky pro žáky 1. ročníků. Z projektu *Bezpečné branky* Středočeského kraje škola obdržela sportovní náčiní. Z provozního příspěvku zřizovatele hradila veškeré služby, opravy, částečně i platy zaměstnanců, školení, odměny pro děti a žáky, část vybavení školní kuchyně, nákup nábytku do tříd. V posledním období investoval zřizovatel do vybavení školní kuchyně. Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ Zdislavice pomáhá finančně při koupi učebnic a učebních pomůcek a dodržování pitného režimu, vybavení školy. Z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb škola vylepšuje fond učebních pomůcek a materiálového zabezpečení. Na vybavení odbornou technikou, výrobě a opravě nábytku, nákupu sportovního náčiní se podílejí sponzoři z řad soukromých firem.

Informace o prospěchu žáků i dětí mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách (první už v září), další třídní schůzky probíhají formou konzultací (učitel - rodič - žák) tento způsob, dle sdělení ředitelky, se osvědčil a přináší efekt. Dále škola nabízí konzultační hodiny s pedagogy, popř. kdykoli po dohodě s vyučujícími. Záznamy čtvrtletní klasifikace jsou zapisovány do žakovských knížek. K prezentaci své činnosti pořádá MŠ a ZŠ také vystoupení dětí pro rodiče při oslavách tradičních svátků (školní akademie, vánoční vystoupení, školní výlety a exkurze, pasování na čtenáře v 1. ročníku). Součinnost se zřizovatelem, dle vyjádření starosty městyse a ředitelky školy, dosahuje nadstandardní úrovně. Spolupráce se školskou radou je neformální. Ve školním roce 2010/2011 si pedagogové vypracovali vlastní analýzu hodnocení školy. Výsledkem byla celková shoda ve zjištěných pozitivních i negativních hodnocení. Pravidelná a významná je součinnost s regionálním ekocentrem, záchranou stanicí pro živočichy, dobrovolným spolkem místních hasičů a přínosná je kooperace s dalšími ekonomickými subjekty. Spolupráce s dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávacích programů a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

Závěry

Škola uplatňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Používané metody a formy převážně respektovaly specifika předškolního a základního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a žáků, účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s rozvíjením funkčních gramotností (sociální,

přírodovědná, matematická, čtenářská). Podpora a úroveň předčtenářské a čtenářské gramotnosti dětí a žáků je na požadovaném stupni.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné.

Školní řád ZŠ a MŠ byl upřesněn ve smyslu § 30 odst. 1 a 2 školského zákona. Po doplnění je školní řád zpracován v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky umožňují zajištění vzdělávání na požadované úrovni. Prostor pro zlepšení je v doplnění studia pro výkon specializačních činností pověřených učitelů.

Běžné materiální podmínky jsou vhodně využívány. Škola má nedostatek kabinetů pro uložení učebních pomůcek. Další možnosti ke zlepšení je postupná modernizace učebních pomůcek a dovybavení ICT v MŠ.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

V porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI došlo ke zlepšení v materiální oblasti (zejména vybavení a využití ICT v ZŠ).

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
2. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1348/06-02 ze dne 6. prosince 2006 a Protokol čj. ČŠIS - 1684/09 ze dne 4. listopadu 2009
3. ŠVP ZV „ZDISLAV“ ze dne 1. září 2007, s aktualizací platné od 1. září 2011
4. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011-2012/2013 ke dni inspekce
5. Personální dokumentace – aktuální stav
6. Školní matrika MŠ a ZŠ – aktuální stav
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
8. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
9. Třídní knihy MŠ a ZŠ ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
10. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2012 – 2013
11. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
12. Výroční zpráva o činnosti, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní řád ZŠ vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2008, bez čj.
14. Kniha úrazů ZŠ založená dne 1. září 1992
15. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Zdislavice vydaná Městyssem Zdislavice dne 28. září 2009
16. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Zdislavice vydané Městyssem Zdislavice dne 21. srpna 2007 s účinností od 21. srpna 2007
17. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 21 669/2007-21, s účinností od 11. září 2007 (zápis statutárního orgánu a výmaz bývalé ředitelky)
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
20. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
21. Protokol čj. ČŠIS – 1684/09
22. ŠVP ŠD „Kdo si hraje, nezlobí!“ ze dne 1. září 2007
23. Strategie dalšího vzdělávání pedagogů a provozních zaměstnanců školy 2013 – 2016 ze dne 6. ledna 2013

24. Strategický plán rozvoje na období let 2006 – 2012 ze dne 24. září 2006
25. Průběžné plnění strategického plánu, ze dne 14. ledna 2011
26. SWOT analýza 2010
27. Roční plán školy 2012/2013
28. Rozhodnutí – návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. dubna 2013 s účinností od 1. září 2013
29. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro MŠ
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
31. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou s účinností od 1. září 2012
32. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 vydané ředitelkou dne 6. června 2012
33. Směrnice o výši úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 25. dubna 2009 s platností od 1. září 2009, čj. 573/2009
34. ŠVP PV vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2011, čj. 219/2011
35. Docházka dětí, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
36. Evidenční listy (školní matrika), školní rok 2011/2012 a 2012/2013
37. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
38. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
39. Plán hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, 2012/2013, zápisy z kontrol a hospitací, školní rok 2011/2012, 2012/2013
40. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy


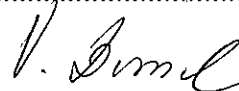

V Benešově dne 14. května 2013

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
pracoviště Černošická 1997
256 01 Benešov

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka


.....

.....

.....

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zdislavicích dne*3.6.*.....2013

Mgr. Irena Králová, ředitelka školy

ŠKOLA MATEŘSKÁ ŠKOLA
278 4 Zdislavice 100
fax: 317 851 269
tel: 317 851 327
IČ: 48 92 78 30

①

Mgr. Irena Králová